



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖDEMiŞ SAĞLIK BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
ANABİLİM DALI BAŞKANI
GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-ÖSF-008
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	1

Birim Adı	Ödemiş Sağlık Bilimleri Fakültesi	
Alt Birim Adı	Dekanlık	
Görev Unvanı	Anabilim Dalı Başkanı	
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Bölüm Başkanı	
Astları	Anabilim Dalına bağlı öğretim üyeleri	
Vekâlet/Görev Devri	Göreve haiz Anabilim Dalı Başkanının uygun gördüğü öğretim üyesi	
Görevin Gerektiği Nitelikler	•Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,	
Görev Alanı	Ege Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu ve hedefleri doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla anabilim dalı ile ilgili işleri yapar	
Temel Görev ve Sorumlulukları	- Anabilim Dalı kuruluna başkanlık eder ve kurul kararlarını yürütür. - Anabilim dalında öğretim elemanları arasında eşgüdümü sağlar. - Bölüm Başkanlığı ile kendi Anabilim Dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar. - Anabilim Dalında genel gözetim ve denetim görevini yapar. - Anabilim Dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar. - Anabilim dalının eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Bölüm Başkanlığına iletir. - Anabilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar. - Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Anabilim Dalındaki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır. - Anabilim Dalında araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar. - Anabilim Dalı değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür. - Anabilim Dalının çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar. - Fakülte Akademik Kurulu için Anabilim Dalı ile ilgili gerekli bilgileri sağlar. - Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar. - Klinik dallarda eğitim ve öğretimde kullanmak üzere sağlık hizmeti sunumunda görev almak. - Anabilim Dalı başkanı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, bölüm başkanına karşı sorumludur.	
Yetkileri		
HAZIRLAYAN Fakülte Sekreteri	KONTROL EDEN Dekan	ONAYLAYAN YS Koordinatörü



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖDEMİŞ SAĞLIK BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
ANABİLİM DALI BAŞKANI
GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-ÖSF-008
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	1

	Temel	Teknik	Yönetsel
Yetkinlik Düzeyi	•657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. •2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak	Bilgisayar, yazılım ve ofis araçları kullanabilmek	•Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, •Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, •Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	• Analitik düşünebilme • Analiz yapabilme • İleri düzeyde bilgisayar ve internet kullanımı • Özel bilgileri paylaşmama • Değişim ve gelişime açık olma • Düzenli ve disiplinli çalışma • Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı • Ekip liderliği vasfı • Hızlı düşünme ve karar verebilme • Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme • Koordinasyon yapabilme • Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık • Planlama ve organizasyon yapabilme • Sistemli düşünme gücüne sahip olma • Sorun çözebilme • Sonuç odaklı olma • Sorumluluk alabilme • Üst ve astlarla diyalog		
Diğer Görevlerle İlişkisi	• Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanlarına karşı raporlama ilişkisi.		
Yasal Dayanaklar	• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu • Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği		

TEBLİĞ EDEN

Adı ve Soyadı
Birim Amiri

HAZIRLAYAN Fakülte Sekreteri	KONTROL EDEN Dekan	ONAYLAYAN YS Koordinatörü
--	------------------------------	-------------------------------------



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖDEMiŞ SAĞLIK BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
ANABİLİM DALI BAŞKANI
GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-ÖSF-008
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	1

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1	Prof.Dr. Hülya ÜÇERLER	Dekan	20.08.2026	

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revize Nedeni
01	02.2-01.2024	Kodlamaların değişmesi

HAZIRLAYAN Fakülte Sekreteri	KONTROL EDEN Dekan	ONAYLAYAN YS Koordinatörü
--	------------------------------	-------------------------------------